

Autoritate contractanta

MUNICIPIUL BRASOV

Adresa postala: BD. EROILOR NR.8 , Localitatea: Brasov , Cod postal: 500007 , Romania , Punct(e) de contact: Lidia Bulgarea , Tel. +40 268416550/128/124 , In atentia: Nicoleta Giugiuc , Email: achizitiipublice@brasovcity.ro, licitdp@brasovcity.ro, licitdt@brasovcity.ro , Fax: +40 268473001 , Adresa internet (URL): <http://www.brasovcity.ro>

Detalii anunt

Tip anunt: Cumparari directe

Tip contract: Servicii

Denumirea achizitie: DALI pentru Blocul de Locuinte Sociale, str. Zizinului nr. 126C, Municipiul Brasov

CPV: 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

Descrierea contractului: DALI pentru Blocul de Locuinte Sociale, str. Zizinului nr. 126C, Municipiul Brasov - intocmire documentatii tehnice, conform temei de proiectare si Certificatului de Urbanism nr. 2757/17.09.2015

Valoarea estimata fara TVA: 17024

Conditii contract: conform Temei de proiectare

Conditii participare: Oferta va cuprinde PROPUNERE TEHNICA si PROPUNERE FINANCIARA. Propunerea tehnica va trata aspectele din Tema de proiectare si Certificatului de Urbanism nr. 2757/17.09.2015 in viziunea conceptuala a ofertantului si va cuprinde solutii la aceste probleme. Se va depune Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Certificat constatator eliberat de Ministerul Justitiei, Oficiul Registrului Comertului. Documentele care atesta statutul de IMM, pentru a se beneficia de prevederile art. 16 din Legea nr.346/2004 (daca este cazul - Formularul 4). Ofertantul va respecta in totalitate cerintele Temei de proiectare si ale Certificatului de Urbanism nr. 2757/17.09.2015 la intocmirea ofertei tehnice.

Criterii adjudecare: Criteriul de atribuire a contractului este pretul cel mai scazut, cu respectarea conditiilor solicitate în Tema de proiectare, Certificatul de urbanism si prin fisa de date a achizitiei

Termen limita primire oferte: 02.10.2015

Informatii suplimentare: TERMENUL LIMITA DE DEPUNERE A OFERTELOR LA PRIMARIA MUNICIPIULUI BRASOV , CIC , B-DUL EROILOR NR.8 ESTE 02.10.2015 ORA 12:00 Documentatia se poate descarca de pe site-ul Primariei Municipiului Brasov : www.brasovcity.ro/sectiunea_licitatii_si_concursuri . Limba de redactare a ofertei: româna.

Oferta financiara va fi exprimata in LEI cu si fara TVA; are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al contractului pe toata perioada de valabilitate a ofertei de 30 de zile (oferta in original sa aiba data emiterii si sa contina semnatura si stampila). Aceasta cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor, pe toata perioada de derulare a contractului. Oferta va trebui sa contina toate datele de contact ale ofertantului: Nume ofertant, adresa, date de identificare fiscala, persoana responsabila de contract, denumirea procedurii se va trece pe plicul exterior obligatoriu. Ofertele se pot depune in original pâna la data de 02.10.2015 ora 12:00, la Centrul de Informatii pentru Cetateni din cadrul Primariei Municipiului Brasov, B-dul Eroilor nr. 8, camera1, parter. Ofertele ce vor fi depuse vor avea inscrite pe plic denumirea ofertantului, denumirea contractului. Ofertantul castigator isi va depune oferta in SEAP, sub denumirea si codul CPV din prezentul anunt, pana la semnarea contractului.

APROBAT
PRIMAR,
GEORGE SCRIPCARU

TEMĂ DE PROIECTARE
privind întocmirea documentațiilor tehnice:
DALI pentru blocul de Locuinte Sociale din str. Zizinului nr.126 C”

TEMĂ DE PROIECTARE

1. DATE GENERALE

1.1. Denumire investiție

DALI pentru bloc Locuinte Sociale str. Zizinului nr.126 C”

1.2. Beneficiar

Primăria Municipiului Brașov

1.3. Amplasament:

Lucrările ce fac obiectul prezentei teme de proiectare sunt aferente blocului de Locuinte Sociale, care este amplasat în Municipiul Brașov, Str. Zizinului nr.126 C.

2. DATE TEHNICE

2.1. Descrierea situației existente

În prezent, în imobilul care face obiectul temei de proiectare, funcționează Centrul pentru Persoane Fără Adăpost care este o instituție de asistență socială de interes local, ce oferă găzduire pe perioada determinată și hrană persoanelor fără adăpost și/sau aflate în situație de dificultate care au ultimul domiciliu sau reședința în municipiul Brașov.

2.2. Soluția propusă

Pe acest amplasament se dorește realizarea unor spații locative, garsoniere și apartamente de două camere prevăzute cu grup sanitar și dependințe proprii.

3. FORMA DE ORGANIZARE

Forma de atribuire a contractului ce are ca obiect întocmirea documentațiilor tehnice:

„DALI pentru bloc Locuinte Sociale str. Zizinului nr.126 C” este achiziție directă.

4. PREZENTAREA OFERTEI

Propunerea financiară va prezenta oferta pentru execuție DALI și documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor din Certificatul de Urbanism.

5. CERINȚE MINIME ȘI OBLIGATORII LA FAZA DE PROIECTARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII

Proiectul va respecta „Instrucțiunile de aplicare a unor prevederi din HGR 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”.

La întocmirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, proiectantul va realiza expertiză tehnică, dacă este cazul, și se va studia posibilitatea de mansardare în vederea creșterii numărului de spații locative.

Beneficiarul recomandă ca ofertanții să viziteze amplasamentul.

Proiectantul va ceda drepturile de proprietate intelectuală beneficiarului.

6. FORMA DE PREZENTARE A DOCUMENTAȚIEI

Documentațiile tehnice se vor elabora în 5 (cinci) exemplare redactate în limba română, cât și pe suport magnetic (CD), partea scrisă în format PDF și Microsoft Word și partea desenată în AUTOCAD (dwg).

7. TERMEN DE PREDARE

Termenul de predare a documentației va fi de **3 LUNI** de la data semnării contractului;

Durata de derulare a contractului: până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale;

8. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Recepția documentației de proiectare se va face în termen de 15 zile calendaristice de la predarea acestora.

Plata se va realiza numai pentru documentațiile întocmite, predate și recepționate pe baza procesului-verbal de recepție semnat fără obiecțiuni de către beneficiar, în termen de 30 zile de la depunerea facturii.

Decontarea se va realiza pe bază de factură emisă de executant.

Facturile se vor depune la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr. 8, cam. 1.

Decontarea se va face prin virament în contul de Trezorerie al prestatorului.

9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului, în termen de 15(cincisprezece) zile de la data semnării acestuia.

Garanția de bună execuție se restituie conform HG 925/2006, art. 92, alin. (3) lit. a, în 14 zile de la semnarea procesului verbal de recepție a documentației fără obiecțiuni.

ȘEF SERVICIU INVESTIȚII

Ing. LIDIA BULGĂREA

INTOCMIT

Ing. DARIA SAVIN

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 247 din 14.09.2015

În scopul: Obținere A.C. pentru schimbare de destinație din cămin în locuințe sociale.²⁾

Ca urmare a Cererii adresate de¹⁾ PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV - SERVICIUL INVESTIȚII cu sediul²⁾ în județul Brașov, localitatea Brașov, cp. 500007, Bulevardul Eroilor, nr. 8, telefon/fax 0268/416550, e-mail _____ înregistrată la nr. 69797 din 10.09.2015.

Pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul Brașov, localitatea Brașov, Strada Zizinului, nr. 126C sau identificat prin³⁾ CF 115778 top 8288/2/3, plan de situație.

În temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. - din -, faza PUZ, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean/Local Brașov nr. 638 din 2013.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC:

- Imobilul se află situat în:
 - * intravilan
 - extravilan
- Imobilul este proprietate domeniu public conform CF 115778;
- Servituți existente pe imobil:

2. REGIMUL ECONOMIC:

- Folosință actuală: cămin persoane fără adăpost și teren 967,5 mp;
- Destinația conform P.U.Z. la data prezentei: ZDL - zonă dotări și spații anexe locuirii;
- Reglementări fiscale: Legea nr. 571/22.12.2003 actualizată privind Codul Fiscal (Titlul IX, Impozite și Taxe Locale);
- Zona 'C' conform zonificării municipiului Brașov, aprobat cu HCL nr. 285/2004; municipiu categoria I.

3. REGIMUL TEHNIC:

Se solicită: amenajare locuințe sociale.

Condiții:

- se va prezenta plan de situație întocmit conform prevederilor Legii nr. 50/1991 republic. și actualiz., anexa 1, cap. A II, vizat de O.C.P.I. (Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară) Brașov și Serviciul Amenajare Drumuri Publice și Siguranța Circulației din cadrul Primăriei Municipiului Brașov;
- planul de situație va fi furnizat obligatoriu în format electronic vector: CAD (dwg, dxf, dgn) sau GIS;
- se vor respecta prevederile Legii nr. 114/96 republic. și actualiz. Ord. nr. 536/97 privind însoțirea locuințelor;
- se vor respecta prevederile Legii nr. 114/96 republic. (Legea locuinței) privind exigențele minime (suprafețe, dotări, cerințe minime) pentru o unitate locativă;
- locurile de parcare se vor asigura în incinta proprietății conform H.G. nr. 525/96 republic. și actualiz.;
- proiectul pentru organizare de șantier va cuprinde în mod obligatoriu măsurile de protecție a circulației auto și pietonale prin îmbrăcarea schelelor exterioare montate la fațada stradală cu plase de siguranță;
- conform prevederilor art. 18 și 20 din Legea nr. 372/2005 (privind performanța energetică a clădirilor) modif. prin Ordonanța de Urgență nr. 114/2009, la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor se va prezenta 'Certificatul de performanță energetică a clădirii' (elaborat de auditori energetici pentru clădiri, atestați conform legislației în vigoare);

Notă: În temeiul prevederilor art. 6, alin. (2) din H.G. nr. 932/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 184/2001 și art. 46, alin. (a), lit. i din Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009 actualizat, se va face dovada de luare în evidență a proiectului de arhitectură aferent DTAC/DTAD/DTOE la Ordinul Arhitecților din România – filiala teritorială.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat⁴⁾ pentru:
Obținere A.C. pentru schimbare de destinație din cămin în locuințe sociale.

4) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere.

1) Numele și prenumele solicitantului
2) Adresa solicitantului
3) Date de identificare a imobilului

**Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare
și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.**

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții — de construire/de desființare — solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

Agentia Locala de Protectia Mediului Brasov, str. Politehnicii, nr.3, Brasov

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

5.1. CEREREA DE AVIZARE A DOCUMENTAȚIEI DE URBANISM VA FI ÎNSOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) Titlul asupra imobilului;
- b) Proiectul de Urbanism (în 2 exemplare);
☐ P.U.D. (plan urbanistic de detaliu) ☐ P.U.Z. (plan urbanistic zonal)
- c) Avize și acorduri;

5.2 CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE VA FI ÎNSOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) certificatul de urbanism;
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);

c) Documentația tehnică — D.T., după caz:

☒ D.T.A.C. ☐ D.T.A.D. ☒ D.T.O.E.

- documentație tehnică întocmită de proiectant înregistrat la Ordinul Arhitecților din România conf. Legii nr. 50/91 republic. și actualiz., Ord. nr. 1430/2005 MLPTL actualizat, H.G. nr. 525/96 republ. și actualiz., L. nr. 519/2002, L. nr. 10/95 actualiz., L. nr. 114/96 republ. și actualiz., PUG Brașov, L. nr. 350/2001 republic. și actualiz. — în 2 exemplare;

d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura: contracte

- ☐ ☒ alimentare cu apă.
- ☐ ☒ alimentare cu energie electrică.
- ☐ ☒ gaze naturale.
- ☐ ☒ salubritate (contract încheiat cu o firmă de salubritate pentru lucrările ce urmează a se executa).

- ☐ ☒ canalizare.
- ☐ alimentare cu energie termică.
- ☐ ☒ telefonizare.
- ☐ transport urban.

Altele

☐ ☒ Certificarea conformității și asistența de specialitate de sănătate publică, conform Ord. nr. 1030/20.08.2009 actualizat - Autoritatea Sănătății Publice a Județului Brașov, str. Al. I. Cuza nr. 20;

d.2) Avize și acorduri privind:

- ☐ ☐ prevenirea și stingerea incendiilor
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Țara Bârsei" al Județului Brașov, str. Mihai Viteazul nr. 11, conform cu Legea nr. 307/2006 actualizată și H.G. nr. 1739/2006 actualizată;
- ☐ ☒ protecția mediului - Agenția de Protecție a Mediului Brașov, str. Politehnicii nr. 3, conf. O.U.G. nr. 195/2005;
- ☐ ☐ apărarea civilă -
Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Țara Bârsei" al Județului Brașov, str. Mihai Viteazul nr. 11, conform cu Legea nr. 481/2004 republicată și actualizată, Decizia nr. 177/99 și H.G. nr. 37/2006;
- ☐ ☐ aviz S.G.A., str. Maior Crața nr. 32;

- ☐ ☐ sănătatea populației
- Autoritatea pentru Sănătatea Publică a Județului Brașov, str. Al. I. Cuza nr. 20, conform Ord. Min. Sănătății nr. 536/97 republ. în 2008 și Ord. Min. Sănătății nr. 117/2002.
- ☐ ☐ aviz Adm. de Drumuri conform O.G. nr. 43/97, republ. și actualiz.;
- ☐ ☐ aviz Comisia de Circulație din cadrul Primăriei conform O.G. nr. 43/97 republ. și actualiz. și O.U.G. nr. 195/2002, republ. și actualiz.;
- ☐ ☐ aviz Adm. Națională a Îmbunătățirilor Funciare (A.N.I.F.) Sucursala Teritorială Mureș - Olt Superior din mun. Brașov, Calea Feldioarei nr. 6A, conform cu Legea nr. 138/2004 republicată și actualizată;

d.3) Avizele / acordurile specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate acestora:

d.4) Alte avize / acorduri:

- ☒ acord Inspectoratul de Stat în Construcții, str. Calea București nr. 10D, conform Ord. nr. 1430/2005 MLPTL actualizat, art.21, pct.(3);
- ☒ expertiză tehnică întocmită de expert tehnic atestat sau aviz proiectant inițial al clădirii (conform cu Legea nr. 10/1995 actualizată);

d.5) Studii de specialitate:

e) Se va respecta Codul Civil privind vecinătățile aprobat cu Legea nr. 287/2009 și pus în aplicare cu Legea nr. 71/ din 01.10.2011;

f) actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;

g) dovada privind achitarea taxelor legale.

Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

☒ Taxă timbru de arhitectură, conform Legii nr. 35/1994 republ. în 2008, plătită în cont OAR Central: RO09BRDE410SV 58888334100, deschis la BRD P-ța Romana, Cod fiscal: 14083510 sau în contul Uniunii Arhitecților din România: RO30FNNB001201052800RO01, deschis la Credit Europe Bank România-Filiala Doamnei, Cod fiscal: 8236717;

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de 12 luni de la data emiterii.

PRIMAR,

George Scripcaru



ȘEF SERVICIU: ing. Maria Dumitrescu

SECRETAR,

Nicolae Paraschiv

ARHITECT ȘEF,

arh. Marilena Manolache

17 SEP. 2015

Întocmit: c.arh. Alexandru Stoia

Tehnoredactat: Bodor Enikő

Ex. 2/16.09.2015

Achitat taxa de: 0 lei, conform Chitanței nr. -/- (scutit de taxe)

Taxă formular: 0 lei, chitanța nr. -/-

Taxă expediție: 0 lei, chitanța nr. -/-

Taxă de Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism în valoare de _____ lei achitată cu Chitanța nr. _____ din _____.

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de _____.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**se prelungește valabilitatea
Certificatului de urbanism**

de la data de _____ până la data de _____

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,

SECRETAR,

ARHITECT ȘEF,

Șef Serviciu: _____

Întocmit: _____

Data prelungirii valabilității: _____

Achitat taxa de _____ lei, conform Chitanței nr. _____ din _____.

Transmis solicitantului la data de _____ direct.

*) Se completează, după caz:

- consiliul județean;
- Primăria Municipiului București
- Primăria Sectorului al Municipiului București
- Primăria Municipiului
- Primăria Orașului
- Primăria Comunei

**) Se completează în conformitate cu declarația scopului înscris în cererea pentru emiterea certificatului de urbanism

(X) Avize solicitate pentru faza DTAC, DTAD, DTOE.

(*) Avize solicitate pentru faza P.U.D (plan urbanistic de detaliu) sau P.U.Z. (plan urbanistic zonal).

DECLARAȚIE

PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU

OFERTANTI /CANDIDATI/OFERTANȚI ASOCIAȚI/SUBCONTRACTANȚI/

TERTI SUSTINATORI CONFORM ART 69¹

1. Subsemnatul/a....., în calitate de
(*oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/ terț susținător*), la....., în temeiul art. 69¹ (astfel cum este interpretat prin ORDIN ANRMAP nr. 170/2012) din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații și a excluderii din procedura de atribuire, ca nu ma încadrez în niciuna din situațiile prevăzute la art.69 și art. 69¹ din OUG 34/2006 și art. 1 din ORD. ANRMAP nr. 170/2012.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

(*denumirea și adresa autorității contractante*)

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

☐ Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa tabelul de mai jos.

☐ Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos.

☐ Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei)	Active totale (mii lei)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

☐ Nu

☐ Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

Operator economic

(denumirea/numele

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

OFERTANTUL

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr. _____ / ____ . ____ . 2015

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre Primaria Municipiului Brasov

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

*Ca urmare a anuntului de participare publicat de dumneavoastra privind aplicarea procedurii
pentru atribuirea contractului de achizitie publica
"....."*

noi _____ va transmitem alaturat urmatoarele:

(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de _____ copii:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.(dovada platii garantiei daca este cazul, certificat IMM-daca este cazul, imputernicire ptr reprezentantul care participa la deschiderea ofertelor- daca este cazul)

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii ____ . ____ . 2015

Cu stima,

Operator economic.....

(nume , functie, semnatura autorizata si stampila)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam serviciile..... (denumirea serviciilor) pentru suma de platibilă după recepți, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile în graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din contract.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
☐ nu depunem ofertă alternativă
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)